



1. Ausfertigung verbleibt in der Kita / 2. Ausfertigung für die Eltern

**Vormerkung für die Aufnahme eines Kindes in eine katholische Tageseinrichtung für Kinder**

Stempel der Einrichtung  
Katholische Kindertagesstätte  
Hetz-Jesu  
Tropfenstraße 13  
12098 Berlin  
Tel: 030/7 62 95 62  
Fax: 030/72 01 28 01  
E-Mail: [kontakt@hetz-jesu-kita.de](mailto:kontakt@hetz-jesu-kita.de)

Ich / Wir beantrage(n) zum \_\_\_\_\_ die Aufnahme

für das

**1. Kind**

weiblich  männlich

Name, Vorname \_\_\_\_\_ geb. \_\_\_\_\_

Wohnanschrift des Kindes \_\_\_\_\_ Konfession \_\_\_\_\_

Gewünschte Betreuungszeit \_\_\_\_\_

**2. Eltern / Antragsteller**

**Mutter**  
Inhaber/in der Personensorge

**Vater**  
Inhaber/in der Personensorge

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Name, Vorname \_\_\_\_\_

Tel. tagsüber Festnetz \_\_\_\_\_ Handy \_\_\_\_\_  
Tel. tagsüber Festnetz \_\_\_\_\_ Handy \_\_\_\_\_

e-Mail \_\_\_\_\_ e-Mail \_\_\_\_\_

Meldeanschrift wie Anschrift des Kindes  oder Meldeanschrift wie Anschrift des Kindes  oder

Straße \_\_\_\_\_ Straße \_\_\_\_\_

Ort \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Konfession \_\_\_\_\_ Konfession \_\_\_\_\_

*Bezf.*

*Bezf.*

**Sofern das Kind bei einer Pflegeperson lebt, Angaben zur Pflegeperson**

Name, Vorname \_\_\_\_\_ Tel. tagsüber Festnetz \_\_\_\_\_  
Handy \_\_\_\_\_

Straße, Ort \_\_\_\_\_ e-Mail \_\_\_\_\_



1. Ausfertigung verbleibt in der Kita / 2. Ausfertigung für die Eltern

### 3. Zum Antrag

Dieser Antrag begründet kein Recht auf Aufnahme. Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich beim Jugendamt neun bis spätestens zwei Monate vor gewünschtem Betreuungsbeginn einen Antrag auf Betreuung zu stellen und sich einen Gutschein ausstellen zu lassen. Ein Vertragsabschluss ist erst möglich, wenn der Gutschein des Jugendamtes vorliegt.

### 4. Kostenbeteiligung

4.1 Zur Einkommensermittlung sind dem bezirklichen Jugendamt folgende Unterlagen einzureichen:

- Steuerbescheid des Vorjahres (gem. TKBG)
- Falls noch nicht vorliegend: Steuerbescheid des Vorvorjahres
- Falls dieser auch noch nicht vorliegt: Nachweis durch Steuerberater

oder

- Steuerkarte(n) des Vorjahres
- Bestätigung über weitere Einkünfte gem. §2 EStG (evtl. Negativbestätigung des anderen Elternteils)
- Einkommensnachweis des Kindes

oder

- Sozialhilfebescheid des Vorjahres
- Arbeitslosenbescheid des Vorjahres
- ALG I-III

Bei einem höheren Betreuungsumfang als halbtags legen Sie bitte eine Bestätigung Ihres Arbeitgebers über Ihre Arbeitszeit vor.

4.2 Bei freiwilliger Zahlung der höchsten Kostenbeteiligung brauchen keine der unter 4.1 genannten Unterlagen eingereicht zu werden.

4.3 Bei Festsetzung der Kostenbeteiligung nach § 3 Abs. 4 TKBG brauchen ebenfalls keine Unterlagen eingereicht zu werden.

**Ein Vertragsabschluss ist erst möglich, wenn der Gutschein des Jugendamtes vorliegt.**

Ich versichere/wir versichern, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind. Uns ist bekannt, dass die monatliche Kostenbeteiligung bis zum 15. eines Monats unbar zu entrichten ist.

Wir bevollmächtigen uns gegenseitig zur Entgegennahme aller Mitteilungen des Trägers der Kindertagesstätte, die im Zusammenhang mit dem Vertrag über die Aufnahme und Betreuung von Kindern in katholischen Kindertagesstätten ergehen.

Berlin,

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift(en) der Personensorgeberechtigten

\_\_\_\_\_ Unterschrift(en) der Personensorgeberechtigten



1. Ausfertigung verbleibt in der Kita / 2. Ausfertigung für die Eltern

Die für Jugend und Familie zuständige Senatsverwaltung erhält die von der Kindertageseinrichtung erhobenen Daten nur in anonymisierter Form, um landesweit verlässliche Prognosen über den zukünftigen Kitaplatzbedarf treffen zu können. Es erfolgt keine personenbezogene Auswertung. Spätestens drei Monate nach Abschluss eines Betreuungsvertrages erfolgt automatisch die Löschung sämtlicher Daten aus der Zentralen Vormerkliste-Kita.

## Einwilligungserklärung

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
geb.

\_\_\_\_\_  
Wohnanschrift des Kindes

\_\_\_\_\_  
Geschlecht

Ich willige in die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der oben genannten Daten zum Kind ein. Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber dem Träger schriftlich widerrufen werden. Der Widerruf muss gegenüber allen Trägern erfolgen, bei dem das Kind angemeldet wurde.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname der/s Personensorgeberechtigten

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Ort

Berlin,

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) der/s Personensorgeberechtigten

**Träger der Einrichtung:**

Kath. Kirchengemeinde Herz Jesu  
Friedrich-Wilhelm-Str.70/71, 12103 Berlin

**Einrichtung:**

Kath. Kindertagesstätte Herz Jesu Tempelhof  
Templerzeile 15, 12099 Berlin (Tel.: 752 36 62)

Email: [kontakt@herz-jesu-kita.de](mailto:kontakt@herz-jesu-kita.de)

[www.herz-jesu-kita.de](http://www.herz-jesu-kita.de)

Öffnungszeiten der Kindertagesstätte: montags bis donnerstags von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr  
freitags von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr

---

**1. Angaben über das Kind**

Vor-und Zuname des Kindes \_\_\_\_\_

geb.am / in \_\_\_\_\_

Bekenntnis \_\_\_\_\_ getauft \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Wohnung \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Krankenkasse des Kindes \_\_\_\_\_

Hauptversicherter \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Krankheiten / Auffälligkeiten / Allergien \_\_\_\_\_

**2. Angaben über die Personensorgeberechtigten**

Name der Personensorgeberechtigten \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Bekenntnis \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_

Arbeitsstelle \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Name des Personensorgeberechtigten \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_

Bekenntnis \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_

Arbeitsstelle \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Warum wähle ich eine kath. Kindertagesstätte: \_\_\_\_\_

12099 Berlin, den \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten \_\_\_\_\_